

SATAHADno-2026-181**Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtajan sijaisen nimeäminen aluehallituksen yksilöasioiden jaoston kokoukseen**

Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtaja Pia Lahtinen esittää:

Hyvinvointialueen viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä hyvinvointialueelle tehdyt oikaisuvaatimukset osoitetaan ja ohjataan käsiteltäviksi ja ratkaistavaksi joko aluehallitukselle tai sen yksilöasioiden jaostolle.

Yksilöasioiden jaosto kokoontuu käsittelemään oikaisuvaatimuksia pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa pl. heinäkuu. Esittelijänä oikaisuvaatimusasioissa yksilöasioiden jaostossa toimii pääsääntöisesti toimialuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija siltä toimialueelta, jonka asiaa ao. oikaisuvaatimus koskee.

Toimialuejohtajan ollessa estyneenä osallistumaan kokoukseen, varahenkilöinä koko toimialueen osalta toimivat seuraavat viranhaltijat:

1. vastuualuejohtaja Sohvi Hörkkö
2. vastuualuejohtaja Anssi Luoma
3. vastuualuejohtaja Katriina Peltomaa

Toimialuejohtajan ja vastuualuejohtajien ollessa estyneenä osallistumaan kokoukseen, varahenkilöinä toimivat käsiteltävien asioiden mukaan:

- Suun terveydenhuoltoa koskevissa asioissa esittelijän varahenkilönä toimii vastuuyksikön päällikkö Katja Lepistö
- Medisiinistä klinikkaryhmää koskevissa asioissa esittelijän varahenkilönä toimii vs. vastuuyksikön päällikkö Björn Jäschke
- Operatiivista klinikkaryhmää koskevissa asioissa esittelijän varahenkilönä toimii vs. vastuuyksikön päällikkö Tomi Niemi

Päätöksen peruste

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosääntö 3. luku henkilöstöorganisaatio 16. Sote-johtajan tehtävät.

Päätös

Päätän nimetä toimialuejohtajan varahenkilöt aluehallituksen yksilöasioiden jaoston kokouksiin yllä olevan toimialuejohtajan esityksen mukaisessa järjestyksessä:

Koko toimialueen osalta

1. vastuualuejohtaja Sohvi Hörkkö
2. vastuualuejohtaja Anssi Luoma
3. vastuualuejohtaja Katriina Peltomaa

Toimialuejohtajan ja vastuualuejohtajien ollessa estyneenä osallistumaan kokoukseen, varahenkilöinä toimivat käsiteltävien asioiden mukaan seuraavat viranhaltijat:

- Suun terveydenhuolto: Vastuuyksikön päällikkö Katja Lepistö
- Medisiininen klinikkaryhmä: Vs. vastuuyksikön päällikkö Björn Jäschke
- Operatiivinen klinikkaryhmä: Vs. vastuuyksikön päällikkö Tomi Niemi

Tiedoksi

vastuualuejohtaja Sohvi Hörkkö, vastuualuejohtaja Anssi Luoma, vastuualuejohtaja Katriina Peltomaa, vastuuyksikön päällikkö Katja Lepistö, vs. vastuuyksikön päällikkö Tomi Niemi, vs. vastuuyksikön päällikkö Björn Jäschke, hallintopäällikkö Emilia Tomminen, toimistos sihteeri Terttu Grönvall

Allekirjoitus

Sote-johtaja Sari Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 20.03.2026 klo 09:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 20.3.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalanditie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.